

# **Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej i grupy międzyoddziałowej w Szkole Podstawowej w Ostrowicach na rok szkolny 2023/ 2024**

Podstawa prawna: Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.( Dz. U. z 2021 r., poz.762 ze zmianami)

## § 1

Postanowienia ogólne

1. Zapisy dzieci do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są w przypadku wolnych miejsc w grupie.
4. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej lub do grupy międzyoddziałowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

## § 2

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 7 lat. 2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które: a) z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli: - korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, - posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną .b) miało odroczone spełnianie obowiązku szkolnego w poprzednim roku szkolnym.

2.

§ 3 Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są: z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zgłoszenia – załącznik nr 1). na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2). 2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły. 3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek z załączoną dokumentacją składa się we wskazanym terminie do

dyrektora szkoły w sekretariacie. § 4 Postępowanie rekrutacyjne 1. Komisja rekrutacyjna: 1) Przegląda wnioski i załączone do nich dokumenty pod względem formalnym./wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane/2) Analizuje zakwalifikowane wnioski oraz dokumenty i przyznaje odpowiednio punkty za poszczególne kryteria /suma punktów jest podstawą do przyjęcia bądź nieprzyjęcia kandydata do szkoły/:-konieczność objęcia kandydata kształceniem specjalnym, zgodnie z przygotowaniem kadry szkoły(1 pkt);-niepełnosprawność kandydata (1 pkt);-samotne wychowywanie dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego (1 pkt);