

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W OSTROWICACH

I. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2019r. , poz. 1111 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 969),
- 3) Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
- 4) 7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenie MEN z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z dnia 14.09.2017r. poz. 1743) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Opinia o uczniu Szkoły Podstawowej w Ostrowicach jest przygotowywana przez wychowawcę, bądź pedagoga.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
 - 1) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
 - 2) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
 - 3) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
 - 4) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wskazania we wniosku, w jakim celu ma zamiar użyć opinii – załącznik nr 1.
4. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach, z czego jeden pozostaje w dokumentacji szkolnej u pedagoga.
6. Opinia musi być podpisana w prawym dolnym rogu przez osobę sporządzającą, w lewym dolnym rogu przez dyrektora oraz pedagoga.
7. Opinia musi posiadać datę sporządzenia , numer ewidencyjny pisma wychodzącego nadany przez sekretarza szkoły i być opieczętowana pieczętką szkoły.

8. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca, nauczyciel bądź psycholog/pedagog szkolny mają potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.

9. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.

10. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

W Ostrowicach

WNIOSEK o wydanie opinii o uczniu

Proszę o wydanie opinii o funkcjonowaniu w szkole mojego dziecka

....., uczennicy/ucznia klasy

..... w celu przedłożenia jej w

.....

.....

(nazwa i adres instytucji)

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zostałam/zostałem poinformowany o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

..... (data i podpis nauczyciela/pedagoga)